

**PRAVILNIK VŠTL
O PRIZNAVANJU ZNANJ IN SPRETNOSTI**

Ljubljana, 10.2.2021

Direktorica in dekanja VŠTL
Mladenka Lukić-Walther

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu, Statuta VŠTL in v skladu z dodiplomskim visokošolskim strokovnim študijskim programom Management mednarodne logistike je direktorica in dekanja VŠTL Mladenka Lukić Walther 10. 2. 2021 sprejela

PRAVILNIK VŠTL O PRIZNAVANJU ZNANJ IN SPRETNOSTI

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom na VŠTL urejamo postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo z neformalnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na VŠTL. Pravila so primerljiva z določbami, ki veljajo na Univerzi v Ljubljani.

Preverjanje in priznavanje izobraževalnih aktivnosti lahko zahteva kandidat, kadar te aktivnosti slušatelju ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije. Izobraževalne aktivnosti lahko potekajo v ali izven izobraževalnih institucij, v obliki različnih izobraževalnih aktivnosti, programov, tečajev in podobno. Upošteva se tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

2. člen

Za postopek priznavanja lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoji za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, na katerega so že vpisani. Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na VŠTL in za študente, ki so že vpisani na VŠTL.

Načela v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti

3. člen

VŠTL lahko kandidatu prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom.

Formalna podlaga za priznavanje

4. člen

Podlaga za priznavanje je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, obseg ur ali število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval. Razvidno mora biti, ali je kandidat opravil preizkus znanja ali le obiskoval program. Potrdila oziroma druge listine, s katerimi kandidat lahko dokazuje pridobljeno znanje v neformalnih programih izobraževanja, so: potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju; spričevalo o neformalnem izobraževanju; potrdilo podjetja o praktičnem usposabljanju,

izvedbi projekta ipd.; predložitev izdelkov, objav in drugih avtorskih del kandidatov.

Kreditno vrednotenje

5. člen

Če se neformalna znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Izvajanje postopka

6. člen

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti kandidatov ugotavlja, preverja, potrjuje in priznavapristojni organ Študijska komisija.

Merila v postopku priznavanja

7. člen

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziromavstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se kandidatupriznajo ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil.

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

8. člen

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti so:

- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je kandidat obiskovalizobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno,
- če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listineni izdal,
- če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa ali pa je to besedilo takopomanjkljivo, da onemogoča primerjave.

Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem

9. člen

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanj in spretnosti, ki si jih je pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem. Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja takega znanja je drugačen, ker praviloma ne obstajajo niti potrdila ali druge listine o doseženem znanju niti opisi izobraževalnega programa, ki bi omogočali primerjanje.

V postopku ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno

pridobljenega znanja in spretnosti pristojni organ določi:

- a) ali neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti preveri,
- b) ali oceni izdelke in storitve, ki jih kandidat predloži kot dokaz, da obvlada določeno znanje ali

spretnost.

- a) Preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti s preizkusi znanja in spretnosti

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti pristojni organ izbere način, ki je gledana cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

Preverjanje znanja lahko poteka na naslednje načine:

- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
- z ustnim ali pisnim izpitom.

- b) Ugotavljanje, preverjanje in potrjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z ocenjevanjem izdelkov in storitev

Kandidat je lahko že izdelal kak izdelek, s katerim dokazuje, da obvlada del študijskega programa (modula, predmeta), v katerega se vpisuje. Tak izdelek lahko komisiji služi kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidat dosega.

Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta. ipd.).

Vloga

10. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki vloži vlogo za priznavanje na obrazcu, ki je sestavni del pravilnika, v referatu za študijske zadeve.

Če vloga ni popolna, mora referat od kandidata zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mudoločiti rok, v katerem jih mora odpraviti.

Obvezne sestavine vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

11. člen

Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju vloga) moravsebovati:

- spričevala,
- druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec in dokazujejo izkušnje, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je pridobil v preteklosti,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov; projekti, izumi, patenti ipd.).

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

12. člen

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge kandidata.

Obravnavo vloge

13. člen

Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, lahko pristojni organ sklepao priznanju pridobljenih kompetenc kandidata.

Če pristojni organ sam ne more odločiti o priznavanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega visokošolskega učitelja ali imenuje komisijo za ocenjevanje, ki poda svoje mnenje.

Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere

14. člen

Uspeh kandidata pri preverjanju znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »niopravil«.

Ko posreduje oceno pristojnemu organu, ta pa na svoji naslednji seji obravnava poročilo in sprejmesklep o priznanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Izdaja sklepa.

15. člen

Pristojni organ v svojem sklepu konkretno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

V primeru, da pristojni organ vloge delno ali v celoti ne prizna, mora v obrazložitvi to posebej pojasniti.

Pritožba kandidata

16. člen

Zoper sklep, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat v 15 dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe oz. ugovora na senat VŠTL.

Sklep senata o ugovoru kandidata je dokončen.

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

17. člen

Če se kandidat vpiše na VŠTL, mu referat na podlagi izdanega sklepa vpiše priznano študijsko obveznost (število kreditnih točk) v evidenco in ob zaključku študija v prilogo k diplomi.

Evidenca prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

Stroški postopka

18. člen

Stroške postopka priznavanja in uveljavljanja študijskih obveznosti plača kandidat na podlagi cenika VŠTL.

Končne določbe

19. člen

20.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema direktor VŠTL.

21. Člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko je bil sprejet.

22. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani VŠTL.