

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN VREDNOTENJU ZNANJA

Ljubljana, 10. 2. 2021
Dopolnjeno: 3.10.2022

Direktorica in dekanja VŠTL
Mladenka Lukić-Walther

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu in Statuta VŠTL je direktorica in dekanja VŠTL Mladenka Lukić-Walther 10. 2. 2021 (dopolnjeno 3. 10. 2022) sprejela:

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN VREDNOTENJU ZNANJA

Oblike preverjanja znanja

1. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, projektne oz. seminarske naloge, domače naloge in naloge na vajah.

2. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt. Izpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je tako določeno s študijskim programom, lahko obsega izpit tudi praktični del.

Pri predmetih, ki združujejo vsebino različnih sklopov, ki jih izvajajo različni nosilci, se izpit lahko opravlja v več delih (delni izpit). Vsak delni izpit se oceni posebej. V skladu s tem pravilnikom velja za delne izpite vse kar velja za izpite.

Pogoji za pristop k izpitu morajo biti opredeljeni v učnih načrtih predmetov.

3. člen

Vrsta in način preverjanja znanja pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom in učnim načrtom za vsako vpisano generacijo. S študijskim programom in učnim načrtom se tudi določi, kako se uspešno opravljanje drugih študijskih obveznosti upošteva pri izpitni oceni.

Če je tako določeno s študijskim programom in učnim načrtom predmeta, je mogoče izpit opraviti tudi z uspešno opravljenimi kolokviji.

Opravljanje izpita

4. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija. Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s Statutom ali tem Pravilnikom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj.

5. člen

Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure. Rezultati pisnega izpita morajo biti objavljeni najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita do 14. ure.

Kandidat ima pravico do vpogleda v svoj popravljene in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. O datumu vpogleda je obveščen na dan opravljanja izpita.

Izpraševalec hrani izpitne izdelke 6 mesecev.

6. člen

Uspešno opravljeni pisni del izpita je lahko pogoj za opravljanje ustnega dela izpita, če je tako predvideno z učnim načrtom. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali z ločenima ocenama.

Z učnim načrtom predvidene projektne in seminarske naloge z zagovorom ali domače praktične naloge in vaje so pogoj za pristop k izpitu. Ustrezno napisana projektna ali seminarska naloga z uspešnim zagovorom se upošteva pri končni oceni izpita.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpraševalec in kandidat lahko sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. O tem se obvesti referat za študentske zadeve.

7. člen

Delni izpiti iz posameznega predmeta se lahko opravljajo ločeno ali pa kot skupinski izpit. Način opravljanja se določi s študijskim programom.

8. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil vse obveznosti predpisane za ta predmet s študijskim programom. Za opravljanje izpita se mora prijaviti v razpisanem roku.

K posameznemu delnemu izpitu, ki se opravlja ločeno, se lahko pristopi, ko je izveden tisti del predmeta, ki ga obsega delni izpit.

Izpitne ocene in ocenjevalna lestvica

9. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično(10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Izpit je opravljen uspešno, če kandidat dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Ocenjevalna lestvica:

- 5 nezadostno: do 50% znanja
- 6 zadostno: 51%–60% znanja
- 7 dobro: 61%–70% znanja
- 8 prav dobro: 71%–80% znanja
- 9 prav dobro: 81%–90% znanja
- 10 odlično: 91%–100% znanja

Izpitna obdobja in roki

10. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

11. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom VŠTL, v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi Senat šole s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

12. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja visoko šolstvo.

Izredne izpitne roke za posamezen predmet razpiše nosilec predmeta, kadar se mu zdi to potrebno.

Izredni izpitni roki morajo biti razpisani najmanj 10 dni pred datumom izpita. Izrednih izpitnih rokov ni mogoče razpisati prej kot mesec dni po zaključku vpisa v višji letnik.

13. člen

Razporeditev izpitov po posameznih dnevih opravi referat za študentske zadeve na podlagi ustnega ali pisnega predloga izpraševalca in v soglasju z njim.

Študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

14. člen

Rok za prijavljanje k izpitom je pet (5) dni pred začetkom izpitnega roka in se konča tri (3) dni pred izpitnim rokom.

Rok za odjavljanje od izpita je tri (3) dni pred izpitnim rokom.

Če študent ne pristopi k izpitu in ne odjavi izpita v odjavnem roku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok. Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu, in to dokaže z ustreznimi dokazili, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Predčasno opravljanje izpitov

15. člen

Predčasno opravljanje izpitov iz višjega letnika lahko dovoli Študijska komisija VŠTL na prošnjo študenta, če so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.), in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno. Kandidat mora pred opravljanjem izpita plačati ustrezni del šolnine, ki se mu potem odšteje pri šolnini za naslednje leto.

O morebitnem predčasnem opravljanju izpita v istem letniku, se študent dogovori z izpraševalcem, ki da študentu pisno soglasje. Študent dano soglasje predloži referatu za študentske zadeve ob prijavi izpita.

Pritožba na oceno

16. člen

Študent, ki domneva, da je bil na izpitu neustrezno ocenjen, se lahko v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pritoži dekanu na izpitno oceno.

Dekan v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, na čigar oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba na oceno pri ustnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oziroma prvi naslednji delovni dan ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba na oceno pri pisnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oziroma prvi naslednji delovni dan pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo na oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Na oceno komisije ni pritožbe.

Ponavljanje izpita

17. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja. Če ni s Statutom VŠTL ali tem Pravilnikom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja največ petkrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno. Ponavljanje neuspešno opravljenega izpita ni mogoče v istem izpitnem roku. Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem mora preteči najmanj 14 dni.

18. člen

Študijska komisija VŠTL lahko študentu na njegovo prošnjo, dovoli šesto opravljanje izpita. Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se mu izpitni roki ne štejejo znova.

V izjemnih primerih lahko študent zaprosi za sedmo opravljanje izpita. V teh primerih se študentova prošnja obravnava individualno.

19. člen

Četrtič, petič in šestič se izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Komisijski izpiti lahko študent pri istem predmetu opravlja v vsakem izpitnem obdobju največ enkrat.

Izboljševanje ocene

20. člen

Študent ima možnost ponovno opravljanje že opravljeni izpit zaradi izboljšanja ocene. Opravljanje izpita zaradi izboljšanja ocene plača po veljavnem ceniku.

Priznavanje izpitov

21. člen

Študent, ki je pred vpisom na VŠTL študiral na drugem višješolskem zavodu ali na drugem visokošolskem zavodu, lahko po vpisu zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom, ki ga izvaja VŠTL.

Prošnjo za priznanje vloži študent na predpisanem obrazcu. Navesti mora natančen naziv predmeta, pri katerem želi, da bi mu bil izpit priznan, nadalje mora priložiti učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrjen od tega zavoda in potrdilo o opravljenih izpiti, na katerem je informacija o datumu in doseženem rezultatu.

Nosilec predmeta na VŠTL najpozneje v 15 dneh preuči prošnjo in odloči, ali se izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Če izpit delno prizna, mora določiti tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni (diferencialni) izpit. Če izpita ne prizna, mora napisati utemeljitev. Pri odločitvi o priznanju mora nosilec predmeta upoštevati učni načrt predmeta, raven zahtevnosti, predvideno študijsko literaturo in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj. Prizna se lahko le ekvivalentni obseg in zahtevnost predmeta. Zaradi spremembe družbene in ekonomske ureditve in razvoja znanosti večino vsebine izpitov pri večini predmetov, ki so bili opravljeni pred 10 leti in več ni mogoče priznati. Prav tako znanj, ki so v posamezni stroki že zastarela, ni mogoče priznavati.

Če je bil izpit opravljen v tujini je postopek v osnovi enak, upošteva pa se tudi ekvivalent v kreditnih točkah (po sistemu ECTS).

Študentu, ki je na VŠTL pristopil k izpitu iz določenega predmeta in ga ni uspešno opravil, se opravljeni izpit iz tega predmeta na drugi fakulteti ali visoki šoli ne prizna.

Priznanje opravljenega izpita se zabeleži v dokumentaciji v referatu za študentske zadeve ter v indeksu študenta.

22. člen

Pri priznavanju predmeta Praktično usposabljanje na visokošolskem strokovnem programu Management mednarodne logistike 1, stopnje se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Praksa se v celoti prizna:

- diplomantom višjih strokovnih šol, sorodni programi po letu 1994,
- diplomantom višjih šol, sorodni programi pred letom 1994, ki so se na VŠTL vpisali v 3. letnik.

Vloga za priznanje ni potrebna.

2. Praksa se lahko v celoti prizna:

- diplomantom višjih šol, nesorodni programi pred letom 1994, ki so se na VŠTL vpisali v 3. letnik in imajo vsaj 1 leto delovnih izkušenj,
- študentom, ki imajo vsaj 2 leti delovnih ustreznih delovnih izkušenj iz redne ali občasne zaposlitve.

Vlogo za priznanje prakse, iz katere so razvidne delovne izkušnje, je potrebno oddati v predpisanih rokih.

3. Praksa se delno prizna študentom, ki imajo manj delovnih izkušenj, kot se zahteva za priznanje prakse. V tem primeru nosilec predmeta predlaga, da se opravi del predpisanih ur prakse v gospodarski družbi ali drugi družbi ali projektna oz. seminarska naloga z zagovorom oziroma podobna oblika dopolnilnih obveznosti pri predmetu.

Vlogo za priznanje prakse, iz katere so razvidne delovne izkušnje, je potrebno oddati v predpisanih rokih.

4. Praksa se ne prizna študentom brez delovnih izkušenj. Če študent nima delovnih izkušenj, mora opraviti vse obveznosti predmeta za 3.letnik.

Končna določba

23. člen

Ta Pravilnik je sprejela direktorica in dekanja VŠTL, Mladenka Lukić-Walther 10. 2. 2021 dopolnitve pa 3.10.2022. Uporabljati se začne od 1. 10. 2021 dalje.